

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению на педагогическом совете  
Протокол от 22.10.2015 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы С. В. Столярова  
Приказ от 22.10.2015 г. № 112Д-1



**Правила  
приема граждан  
в Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение –  
среднюю общеобразовательную  
школу № 15 имени М. В. Гордеева  
г. Орла**

## **I. Общие положения**

Правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 15 имени М. В. Гордеева г. Орла (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 31.05.2002г. №62-93 «О гражданстве Российской Федерации»,

Федеральным законом от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах»,

Федеральным законом от 25.07.2002г. №115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 № 32 «Об утверждении приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 15 имени М. В. Гордеева г. Орла (далее – Школа).

## **II. Порядок приёма детей в школу**

2.1 Согласно ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в школу на уровень начального общего, основного общего, среднего общего принимаются все дети, которые проживают на территории города Орла, закрепленной за муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Основанием для рассмотрения вопроса о приёме ребёнка в Школу является заявление его родителей (законных представителей) в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного с помощью электронной цифровой подписи.

2.2. Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Администрация Школы имеет право отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приёме в Школу по причине отсутствия свободных мест в организации.

## **III. Порядок приёма в 1 класс**

3.1. В первый класс Школы принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Школа с разрешения учредителя образовательной организации вправе принять детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. В первый класс зачисляются дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.3. Для зачисления в первый класс родители представляют в Школу заявление о приеме в школу. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) дата рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Школы в журнале приёма заявлений в первый класс.

Заявителю выдаётся уведомление о приеме документов в установленной форме.

Запись в первый класс начинается с 1 февраля и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в 1 класс оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

#### **IV. Условия организации приёма в 2-9, 11 классы**

4.1. При приеме во 2-9, 11 классы родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме в школу;
- медицинская карта обучающегося (по усмотрению родителей (законных представителей));
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребёнок;

- ведомость текущих оценок, если переход осуществляется в течение учебного года;

- справка о месте проживания обучающегося.

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат Школы в журнале приёма заявлений.

## **V. Условия организации приёма в 10 (универсальный) класс**

5.1. При приёме обучающихся в 10 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приёме в школу (пишет учащийся), на заявление должно быть согласие родителей (законных представителей);

- аттестат об основном общем образовании;

- медицинская карта обучающегося (по усмотрению родителей (законных представителей));

- копия свидетельства о рождении (паспорта);

- справка о месте проживания обучающегося.

5.2. Документы, представленные выпускниками 9 классов или их родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат Школы в журнале приёма заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью Школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й универсальный класс; контактные телефоны для получения информации.

5.3. Комплектование 10 классов завершается 30 августа и доводится до сведения учащихся или их родителей (законных представителей).

## **VI. Условия организации приема в 10 классы с профильным изучением предметов**

6.1. При приеме обучающихся в 10 класс с профильным изучением предметов родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме;

- аттестат об основном общем образовании;

- медицинская карта обучающегося (по усмотрению родителей (законных представителей));

- копия свидетельства о рождении (паспорт).

- портфолио.

6.1.1. Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями, регистрируются через секретариат образовательной организации в журнале приема заявлений в 10 класс.

6.1.2. Приём обучающихся в классы с профильным изучением предметов производится на основании письменного заявления учащихся, родителей или лиц, их заменяющих.

6.1.3. Выпускники 9 класса школы, желающие продолжить обучение в профильных классах уровня основного общего образования, в период государственной итоговой аттестации сдают экзамены по предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне.

6.1.4. В тех случаях, когда количество желающих поступить в класс с профильным изучением предметов превышает возможности приёма, зачисление производится на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио, рекомендаций учителей – предметников и на основании собеседования, при котором выясняются интерес к избранному предмету и сознательность выбора, участие во внеклассной работе по предмету, олимпиадах.

6.1.5 Прием обучающихся в профильные классы осуществляется комиссией по комплектованию профильных классов (далее – Комиссия) на основании индивидуального отбора. Комиссия включает в себя руководителя образовательной организации, заместителей директора, курирующих профильные классы, учителей-предметников.

6.1.6. В течение 3 рабочих дней образовательная организация рассматривает поступившие документы и уведомляет родителей (законных представителей) учащихся о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

6.1.7. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае:

- Отсутствия документов, указанных в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего положения;
- Укомплектованности классов с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения на день поступления заявления;

6.1.8. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие итоговых отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне за курс основного общего образования;
- положительные («хорошо» и «отлично») результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне;
- наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовые места) школьного, муниципального, регионального, Всероссийского, международного уровней.

6.1.9. Комплектование профильных классов завершается 1 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 30 августа.

6.1.9. Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) учащихся о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

## **VII. Приём граждан в 10-й класс и в порядке перевода из других общеобразовательных организаций**

7.1. Для зачисления граждан в 1-11 классы в порядке перевода из других общеобразовательных организаций родители (законные представители) обязаны представить, помимо заявления на имя директора, следующие документы:

1) медицинскую карту учащегося (по усмотрению родителей (законных представителей)),

2) копию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта),

3) личное дело учащегося (для поступающих в порядке перевода),

4) ведомость текущих оценок, если гражданин прибыл в Школу в течение учебного года (кроме учащихся 1-х классов),

5) аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс).

7.2. При приеме в Школу граждан в порядке перевода из общеобразовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации; граждан, ранее получавших образование в семейной форме или в форме самообразования; граждан, не имеющих документов об образовании; граждан с документами об образовании других государств, а также при зачислении в профильные классы и классы с углублённым изучением предметов Школа вправе провести предварительную проверку знаний учащихся с целью определения уровня освоения ими соответствующих образовательных программ. Форму проведения предварительной проверки знаний Школа определяет самостоятельно и проводит в щадящих условиях, исключающих негативные последствия для состояния здоровья ребёнка.

## **VIII. Порядок рассмотрения спорных вопросов**

8.1. Спорные вопросы по приёму граждан в Школу регулируются управлением образование администрации г. Орла по письменным обращениям родителей (законных представителей).

8.2. Заявления родителей (законных представителей) о нарушении прав граждан на получение общего образования в части осуществления приёма в Школу рассматриваются комиссией, создаваемой управлением образования администрации г. Орла.