

Рассмотрено на педагогическом  
совете и рекомендовано к утверждению  
Протокол от 22 октября 2015 г. № 3

Согласовано с Управляющим советом  
Протокол от 17.09.2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  С.В. Столярова  
Приказ от 22 октября 2015 г. № 112/Д-1



**Положение о структурных  
подразделениях  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения -  
средней общеобразовательной  
школе № 15 имени М. В. Гордеева  
города Орла**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет деятельность структурных подразделений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 15 имени М. В. Гордеева г. Орла (далее – Школа).

1.2. Структурные подразделения функционируют в соответствии с Уставом Школы и являются важным звеном в системе управления учреждением.

1.3. В своей деятельности структурные подразделения учреждения руководствуются Конвенцией о правах ребенка, постановлениями и иными нормативными правовыми актами в области образования Правительства РФ, приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. Структурные подразделения Школы осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

## **Раздел II. Основы деятельности структурных подразделений**

2.1. Структурные подразделения создаются в Школе с целью организация образовательного процесса на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания в интересах личности, общества, охраны здоровья и создание благоприятных условий для развития учащихся. Деятельность не должна противоречить Уставу.

2.2. Содержание деятельности структурного подразделения определяется его типом и профилем деятельности.

2.3. Структурное подразделение Школы осуществляет деятельность на основе инновационных педагогических технологий, современных научно-педагогических достижений в целях реализации государственной политики в области образования детей.

2.4. Структурное подразделение ведет методическую, инновационную, экспериментальную и аналитическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, способствует повышению профессионального мастерства педагогических работников.

2.5. Структурное подразделение оказывает помощь педагогам в разработке и реализации образовательных программ.

2.6. Педагоги, входящие в структурное подразделение, приступают к работе, после утверждения образовательной программы и руководствуются ею в своей работе с обучающимися.

## **3. Организация деятельности структурных подразделений**

3.1. Структурные подразделения Школы создаются, реорганизируются, прекращают свою деятельность в соответствии с Уставом Школы на основании приказа директора Школы согласно штатному расписанию Школы.

3.2. Организационной формой структурных подразделений Школы являются методические объединения, осуществляющие образовательный процесс.

3.3. Структурные подразделения создаются по направлениям деятельности Школы. Учебно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями Школы:

- учебная деятельность, которая организуется и контролируется заместителем директора по УВР;

- социально-психологическая служба Школы;

- школьные методические объединения, которые возглавляют руководители школьных методических объединений;

- библиотека, возглавляемая заведующим библиотекой;

- административно-хозяйственное подразделение, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по АХР;

- воспитательный процесс обеспечивается функционированием структурного подразделения по воспитательной работе: заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог, старшая вожатая, Совет учащихся. С целью предупреждения правонарушений действует Совет профилактики правонарушений;

- делопроизводство Школы обеспечивается канцелярией, деятельность данной структуры производится делопроизводителем, а также заместителями директора.

3.4. Структурные подразделения Школы могут быть монопрофильными или синтезировать в содержании деятельности несколько профилей. Структура может меняться и утверждается приказом директора.

3.5. Структурное подразделение работает на основании перспективных и текущих планов работы школы, в соответствии с которыми структурное подразделение формирует и реализует собственный план работы на учебный год.

3.6. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором Школы, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Структурное подразделение Школы имеет необходимую документацию согласно номенклатуре дел и спецификой деятельности.

3.8. Структурное подразделение школы располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

3.9. Руководитель и работники структурного подразделения несут ответственность за результативность деятельности, материальную

ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей в соответствии с должностными инструкциями.

#### **4. Управление и руководство структурными подразделениями**

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Школы.

4.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурных подразделений осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной деятельности, руководители подразделений, которые назначаются приказом директора и действуют в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;
- обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров.

4.4. В целях организации деятельности в структурном подразделении проводятся:

- совещания сотрудников подразделения;
- беседы с педагогами.

4.5. В случае необходимости в структурном подразделении могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности Школы, входящих в компетенцию структурного подразделения.

4.6. Педагогический совет, деятельность которого определяется положением о педагогическом совете, является Коллегиальным органом управления структурного подразделения.

#### **Раздел 4 Права структурных подразделений**

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

4.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.

4.2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.

4.3. Вносить через заместителей директора на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

4.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

## **Раздел 5 Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

5.1 Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

## **Раздел 6 Взаимодействие**

6.1. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором Школы, заместителями директора, руководителями и педагогами других структурных подразделений, по вопросам образовательной деятельности подразделения.

6.2. Сотрудники подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования учебно-воспитательной работы школы.

6.3. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора.