

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на педсовете
Протокол от 22.10.2015 г. № 3



С. В. Столярова

Приказ от 22.10.2015 г. №112/Д-1

**Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения -
средней общеобразовательной
школе № 15
имени М. В. Гордеева г. Орла**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 15 имени М. В. Гордеева г. Орла (далее – Учреждение) является постоянно действующим, руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, нормативными правовыми документами в области образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие локальных нормативных актов Учреждения (положений, правил), регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- принятие образовательных программ Учреждения, программы развития Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие Плана работы Учреждения, учебного плана, режима работы Учреждения;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, итогового контроля и промежуточной аттестации учащихся в учебном году;
- принятие решения о награждении учащихся, в том числе медалями «За особые успехи в учении»;
- направление учащихся Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе, оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- принятие решения об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- принятие решения о награждении и стимулировании работников Учреждения;
- делегирование представителей от педагогов в Управляющий Совет Учреждения;
- принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педсовета.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в четверть.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников или по решению директора Учреждения.

3.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины списочного состава членов Педагогического совета. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседание педагогического совета оформляется протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся 9, 11 классов оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.4. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.

4.5. В конце учебного года протоколы прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.